

## Riunioni a Distanza

IC Conegliano 2 "Cima"



### **Regolamento riunioni Organi Collegiali in modalità telematica**

Preambolo	2
Art. 1 Oggetto del Regolamento	2
Art. 2 Requisiti tecnici	2
Art. 3 Convocazione in forma telematica	2
Art. 5 Avviso di Convocazione	3
Art. 6 Svolgimento delle sedute	3
Art. 7 Verbale di seduta	3
Art. 8 Disposizioni transitorie e finali	3

# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 2 "G.B. CIMA"**

### **Preambolo**

Con l'adozione del presente Regolamento si intende disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la contemporanea presenza di più persone nello stesso luogo.

### **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio dei Docenti e sue articolazioni, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione).

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata avvalendosi di piattaforma digitale o altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

In dette riunioni / sedute, tutti i componenti, compresi il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione.

I partecipanti esprimono la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti e piattaforme residenti nel web.

Per motivazioni eccezionali, può essere permessa la partecipazione a distanza, anziché in presenza, ad una seduta programmata in Istituto di una o più persone, previa richiesta al Dirigente scolastico via mail.

### **Art. 2 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale<sup>1</sup>, della quale il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto, e di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati devono assicurare la necessaria riservatezza in merito alle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. prendere visione degli atti della riunione;
- b. **Intervenire ed** esprimere pareri sugli atti in discussione;
- c. esprimere il proprio voto in merito all'argomento posto in votazione;
- d. approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli, più in generale piattaforma G Suite for Education.

### **Art. 3 Convocazione in forma telematica**

La convocazione di riunioni a distanza può essere utilizzata per deliberare su materie di propria competenza nei seguenti casi:

- a. in caso di situazioni gravi afferenti all'ordine pubblico che impediscono riunioni in presenza.
- b. in caso di riunioni urgenti, convocate comunque con 5 giorni di anticipo, per rispettare scadenze impegni inderogabili

---

<sup>1</sup> al personale dell'IC Conegliano 2 è fornita casella di PEO del tipo [nome.cognome@icconegliano2cima.edu.it](mailto:nome.cognome@icconegliano2cima.edu.it)

# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 2 "G.B. CIMA"**

- c. quando si presuppone la necessità di discussione collegiale in presenza oppure si è già precedentemente discusso e i componenti ritengono di essere già informati

Restano comunque sempre escluse dalla modalità di convocazione a distanza le sedute nelle quali è prevista l'elezione di persone.

### **Art. 5 Avviso di Convocazione**

Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, oltre all'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti posti all'ordine del giorno, sono specificati anche lo strumento telematico che sarà utilizzato per la partecipazione a distanza e indicherà espressamente "Convocazione del consiglio/ collegio in forma telematica, ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento.

In caso di impossibilità a partecipare, è richiesta una comunicazione di giustificazione dell'assenza; in mancanza di tale e-mail, il componente dell'organo sarà ritenuto "assente senza giustificata".

### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

La delibera può essere espressa:

- per votazione via *chat* o a voce nelle videoconferenze;
- attraverso un modulo online appositamente creato contenente il testo della delibera e reso disponibile attraverso un link comunicato via e-mail, in un determinato giorno e per un periodo limitato definito nella comunicazione del link stesso;
- tramite posta elettronica. La risposta dovrà essere inviata in una data e orario precisato nella comunicazione della richiesta di delibera.

Si riterranno approvate le delibere che riceveranno la maggioranza dei pareri favorevoli entro il periodo in cui il parere è esprimibile.

### **Art. 7 Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, come da regolamento d'Istituto.

Il verbale della riunione a distanza, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

### **Art. 8 Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno di pubblicazione all'Albo on line.

Il Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18 maggio 2020 e costituisce l'allegato n. 5 al Regolamento d'Istituto.